

Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » апреля 2012г.
г. Советский

№ 1067

О внесении изменений и дополнений
в устав муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Радуга»

С целью приведения устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Радуга», утвержденного постановлением администрации Советского района от 30.12.2010 № 4113 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Радуга», в соответствие действующему законодательству:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Радуга», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида «Радуга» Харитоновой Н.И. зарегистрировать изменения и дополнения, указанные в п. 1 настоящего постановления, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского района по социальным вопросам, начальника управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Советского района Васянина О.Н.

Глава администрации
Советского района



В.В. Толстогузов

Регистрирующим органом код 86041
внесена запись в ЕГРЮЛ
на основании решения
№ 310 от «10» мая 2012 г.
ОГРН 1108622001041
ГРН 212 8622011395

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Советского района
от 17.04.2012 № 1067

Устав
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Радуга»

г. Советский,
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее Учреждение) является муниципальным, гражданским, светским, некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Радуга». Сокращенное наименование: МАДОУ д/с «Радуга».

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Макаренко, д. 9.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе Учредителя, печать, штамп и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, а так же настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью для достижения целей его создания.

2. Цели и задачи Учреждения, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» и настоящим Уставом.

2.2. Целью образовательного процесса является реализация права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 5) взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

б) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с направлениями деятельности, указанными в лицензии;

2.4.2. обеспечение образовательного процесса;

2.4.3. организация питания воспитанников.

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. организация питания;

2.5.2. осуществление мер по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.5.3. выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;

2.5.4. проведение выставок, конкурсов, соревнований, фестивалей и других мероприятий, организация участия воспитанников Учреждения в районных, окружных, всероссийских выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;

2.5.5. реализация мероприятий ведомственных целевых программ.

3. Организация деятельности

3.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивает медицинский персонал муниципального учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

3.4. Работники Учреждения периодически (1 раз в год) проходят медицинское обследование.

3.5. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

3.6. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

3) качество образования своих воспитанников;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.9. Режим работы Учреждения – 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы Учреждения и длительность пребывания детей в Учреждении от 8 часов до 12 часов. Конкретный режим работы Учреждения устанавливается приказом заведующего Учреждением.

3.10. На базе Учреждения в летний период могут открываться лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Основной структурной единицей Учреждения являются группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется приказом Управления образования администрации Советского района исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. В Учреждении группы комплектуются на начало учебного года по одновозрастному принципу и по разновозрастному принципу.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- 1) от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- 2) от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- 3) от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет:

- 1) при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- 2) при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- 3) при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 – 10 детей;
- 2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- 1) до 3 лет – 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) старше 3 лет – 10 детей, в том числе не более 3 детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- 3) 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.4. Этапы и продолжительность обучения: ранний возраст (1,5 – 3 года) – 1 год; младший возраст (3 – 4 года) – 1 год; средний возраст (4 – 5 лет) – 1 год; старший возраст (5 – 7 лет) – 2 года. Перевод детей из группы в группу осуществляется перед началом учебного года в соответствии с возрастом.

4.5. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится Управлением образования администрации Советского района в срок с 01 июня по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения детьми в соответствии с санитарными нормами и правилами. Списки детей, которым предоставлены места в Учреждении, утверждаются приказом Управления образования администрации Советского района.

4.6. Распределение мест осуществляется Управлением образования администрации Советского района в соответствии с очередностью, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями).

4.7. Прием детей в Учреждение производится в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений Советского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденными Учредителем.

4.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является путевка, выданная Управлением образования администрации Советского района.

4.9. По состоянию на 15 августа каждого года заведующий Учреждением издает приказ об утверждении списков детей на новый учебный год.

4.10. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. При приеме ребенка в Учреждение заведующим Учреждения заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) на срок пребывания ребенка в Учреждении. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.12. За содержание ребенка в Учреждении родители (законные представители) вносят родительскую плату в размере, установленном Учредителем.

4.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утвержденной им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия ее реализации. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы.

4.14. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.16. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового календарного учебного графика, утвержденного заведующим Учреждением, учебного плана и регламентируется расписанием организации непосредственной образовательной деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания

реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября и завершается 31 мая. В середине учебного года (февраль) организуются недельные каникулы во время которых проводят занятия только эстетически – оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

4.18. Отчисление детей из Учреждения производится приказом заведующего Учреждением с указанием причины отчисления, изданным на основании:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;
- 3) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.19. На время отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом Учреждении.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский район.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 5.3.1. собственные средства Учредителя;
- 5.3.2. бюджетные и внебюджетные средства;
- 5.3.3. имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 5.3.4. средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

5.3.5. доход, полученный от реализации услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

5.3.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано обеспечивать:

5.7.1. Эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.7.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

5.8. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель, в порядке установленном постановлением администрации Советского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Советского района Учредителем.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.17. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.19. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги: кружок «Информатика для малышей», кружок «Английский язык для дошкольников», кружок «Умелые ручки», «Дошкольная академия» (группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих Учреждение), секция таэквандо, секция плавания, художественная гимнастика, логопедические занятия (индивидуальные). При оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается договор между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

5.20. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Советского района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Советского района. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

5.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение, в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальными правовыми актами Советского района, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) сведения о дате создания Учреждения;
- 4) лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- 5) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 6) сведения о структуре Учреждения;
- 7) сведения о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- 9) сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- 10) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 11) решение о назначении заведующего Учреждением;
- 12) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 13) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 14) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 15) отчет о результатах самообследования;
- 16) муниципальное задание на оказание услуг;
- 17) порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, с указанием стоимости дополнительных платных образовательных услуг;

18) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

19) иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Учреждение представляет отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учредителю.

7. Компетенция Учредителя

7.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского района, за исключением п. 7.2., 7.3. настоящего Устава.

7.2. Управление образования администрации Советского района:

1) согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, обеспечивает одновременное принятие Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района решений об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции, а также в части выполнения муниципального задания;

7) готовит предложения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

8) требует созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

9) получает от Наблюдательного совета Учреждения копии заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;

10) исполняет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

7.3. Департамент муниципальной собственности администрации Советского района:

1) закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

2) принимает решения об отнесении имущества, закрепленного за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества;

3) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

4) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- 5) утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации Учреждения, промежуточный и окончательный баланс при ее ликвидации;
- 6) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- 9) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района.

8. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция

8.1. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет и Родительский комитет.

8.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год и состоит из работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с заведующим Учреждением;
- 2) инициирование заключения коллективного договора;
- 3) разработка проекта коллективного договора;
- 4) заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения, его заместителей и представителей работников о выполнении коллективного трудового договора;
- 5) обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по ее укреплению;
- 6) осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему Уставу.

8.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении, действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

8.5. Педагогический совет под председательством заведующего:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждает и осуществляет выбор основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3) ходатайствует о награждении и поощрении работников Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении, планирования образовательной деятельности;
- 5) организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению их передового педагогического опыта;
- 6) рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 7) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему Уставу.

8.6. Педагогический совет работает по плану Учреждения, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

8.7. Периодичность заседаний определяется 1 раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

8.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

8.9. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, а в его отсутствие – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на год.

8.10. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем совещании за 10 дней;
- 3) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему Уставу.

8.11. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 6 человек. Состав Наблюдательного совета утверждается Учреждением.

8.12. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) 2 представителя Учредителя (в том числе – Департамента муниципальной собственности администрации Советского района);
- 2) 2 работника Учреждения, избираемые Общим собранием трудового коллектива;
- 3) 2 представителя общественности.

8.13. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

8.14. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.15. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

8.16. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений членов Наблюдательного совета Учреждения с соответствующим работодателем;
- 5) смерти члена Наблюдательного совета Учреждения.

8.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета

Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.22. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению руководителя Учреждения проектов, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.25. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 8.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.26. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.27. Проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской

отчетности утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.28. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 8.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.24. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

8.30. Решения по вопросам рассмотрения предложений руководителя о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.32. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.33. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

8.34. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.35. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

8.36. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.37. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.39. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.40. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с планом работы Учреждения.

9. Управление Учреждением

9.1. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

9.2. Заведующий Учреждением:

- 1) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- 3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;
- 4) открывает счета в органах казначейства, выдает доверенности;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- 6) заключает от имени Учреждения договоры поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ и т.п.;
- 7) заключает договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 8) создает условия для реализации в Учреждении образовательных программ;
- 9) осуществляет прием детей в Учреждение и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом, Правилами приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений Советского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденными Учредителем;
- 10) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 11) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные обязанности;
- 12) разрабатывает Устав образовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 13) принимает участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка на Общем собрании трудового коллектива;
- 14) отчитывается перед Учредителем и общественностью о деятельности Учреждения;
- 15) исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

9.3. Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Трудовой договор с заведующим Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников.

10.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

10.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;

- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) получение образования в рамках реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг;
- 9) предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

10.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- 2) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 3) заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- 4) досрочно расторгнуть договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5) получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном Учреждении;
- 6) выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением;
- 7) осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения;
- 2) соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- 3) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

10.6. Педагогические работники имеют право:

- 1) участвовать в работе Педагогического совета;
- 2) свободно выбирать методику воспитания и обучения детей, учебные пособия и материалы;
- 3) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 4) проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышение квалификации;
- 6) на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 7) получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 8) работники Учреждения имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 9) на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого устанавливаются Учредителем.

10.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, в части касающейся их обязанностей;
- 2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- 3) выполнять должностные инструкции;
- 4) соблюдать технику безопасности и производственную санитарию, поддерживать чистоту в помещениях Школы;
- 5) охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- 6) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- 7) сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 8) обладать профессиональным умением, постоянно его совершенствовать.

10.8. Взаимоотношения Учреждения и работников регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с трудовым законодательством.

10.9. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

11. Перечень видов локальных актов

11.1. Учреждение имеет следующие виды локальных актов:

- 1) регулирующие деятельность учреждения:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о Родительском комитете;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
 - Положение о логопедическом пункте;
 - Положение о компенсирующих группах;
 - Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности, Положение об Общем собрании трудового коллектива;
 - Положение о Наблюдательном совете;
 - Положение о платных дополнительных образовательных услугах и другие;
 - приказы, инструкции и др.;
- 2) регулирующие административно-хозяйственную деятельность (статистическая отчетность и другие);
- 3) регулирующие образовательный процесс (учебный план, расписание организации непосредственной образовательной деятельности воспитанников и другие).

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, а также настоящему Уставу.

12. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Советского района.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Советского района порядке;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

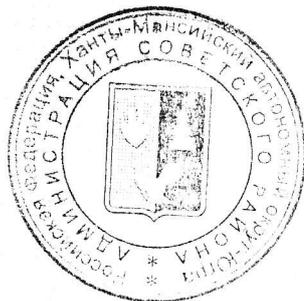
12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13. Порядок утверждения Устава, внесение в Устав изменений и дополнений

13.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются заведующим Учреждения и предоставляются Учредителю для утверждения.

13.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

13.3. На основании принятого решения об утверждении Устава, изменений и дополнений в него, Устав, изменения и дополнения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью



Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
Исмаилов Фархат листов
Подпись *Исмаилов Фархат*
Дата *10.05.2014*